



ДГ „Щастливо Детство“
гр. Горна Оряховица, ул. „Дружба“ 15, тел: 0885 015 670

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

за периода 2020-2024 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищно образование, приоритетите на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на ДГ „Щастливо детство“ като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, стратегически и оперативни цели, план и дейности.

II. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1. Деца

ДГ „Щастливо детство“ функционира с 6 градински групи в основната сграда и 1 група във филиала в с. Драганово. Детското заведение приема деца на възраст 3–7 години, а по преценка на родителите, както и при наличие на свободни места в детската градина се приемат и деца, навършили две години към началото на учебната година (съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование). Групите се сформират основно по възрастов признак според правилата за прием, регламентирани с „Правилник за дейността на детската градина“. Те носят собствени имена, предложени от учители и деца. Детската градина осъществява задължителна предучилищна подготовка на децата две години преди постъпване в I-ви клас.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

2. Кадрови ресурси

2.1. Численост:

Обща численост на персонала в ДГ „Щастливо детство“ – 31.

- Педагогически персонал – 16,5, от тях 1 директор, 7 старши учители, 7 учители, 1 логопед и 0,5 учител музика.
- Непедагогически персонал – 14,5, от тях 1 счетоводител, 2 ЗАС, 6 помощник-възпитатели, 1 готвач, 1 помощник-готвач, 1 перач, 0,5 хигиенист, 2 огняр
- Медицински персонал – 1

2.2. Възрастов състав – от 28 г. до 69 г.

- Средната възраст на педагогическия персонал е години.
- Средната възраст на непдагогическия персонал е 52 години.
- Средната възраст на медицинския персонал е 39 години.

2.3. Образователен ценз:

- Педагогически персонал:
- висше образование – 16,5
- професионално квалификационна степен: II ПКС – 3, IV ПКС - 3 и V ПКС – 10
- Непедагогически персонал: средно образование – 14; основно образование – 0,5;

3. Възпитателно-образователен процес.

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програмна система, разработена и приета от педагогическия екип. С решение на Педагогическия съвет се определя издателството, чиито учебни помагала ще бъдат използвани през учебната година. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с Държавния образователен стандарт/ДОС/ от Наредба № 5 за предучилищното образование от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г. по образователни направления и ядра. Учителските екипи изработват тематично разпределение и седмично разпределение за всяка група, които осъществяват чрез използване на образователна стратегия, съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Повишена ефективност на контролната дейност с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция.

4. Учебно-техническа и материална база.

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 12 спални, 6 занимални, кабинети за директора, ЗАС, методичен и здравен кабинет. Занималните са оборудвани с нови дидактични шкафове и къртове за игра. Сградата е газифицирана, напълно обновена и модернизирена и отговаря на изискванията за енергийна ефективност. Детската градина разполага с физкултурен салон и плувен басейн. Огромен двор за дейности на открито с обособени площадки за всяка група, съоръжения за игра, баскетболно и футболно игрище.

Сградата в с. Драганово е строена по типов проект за детско заведение и отговаря на всички изисквания за отглеждане и възпитание на деца. Разполага с обособени занимални, спални и трапезарии, с просторен салон за спортуване и провеждане на различни тържества, прояви и др. Към момента се използват помещения за функциониране на една група, но възможностите на детското заведение са по-големи. Свободните помещения са организирани за различни допълнителни дейности с деца и родители.

Върху сградата са прилагани мерки за енергийна ефективност от частичен характер. За отопление се използва промишлен втечен газ метан и ел. енергия, а като алтернативно гориво - газьол, което дава възможност да се използват различни енергоизточници и вариране съобразно пазарните тенденции. Дворът е просторен и предполага възможности за обособяване на различни къртове за игри и отдиш на децата, но уредите са стари и амортизирани.

Всички групи и кабинети са снабдени с технически средства, подпомагащи педагогическия и административния процес – компютри, принтери, копирни машини, LED телевизори, DVD, аудио уредби. Разполагаме само с една интерактивна дъска.

Библиотечен фонд – периодичен печат, специализирана педагогическа и психологическа литература, утвърдени помагала и др.

5. Финансиране.

От 2011 г. детската градина функционира в условията на делегиран бюджет и се финансира според единните стандарти за издръжка на дете, както от държавния, така и от общинския бюджет. Заплатите на персонала, учебни помагала, закуски/за подготвителните групи/, квалификация на персонала, трудова медицина се осигуряват от делегирани „Държавни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ и др. Делегираните бюджети позволяват гъвкавост при определяне на възнаграждението на учителите, възможност за по-високо заплащане при ефективно

управление на средствата, но и невъзможност за увеличение на заплатите при малък брой деца. Останалата част от издръжката на детската градина се осигурява от делегирани „Общински дейности“.

6. Външни фактори.

- Семейна общност и родителите на децата.
- Управленски институции на няколко равнища
 - общинско – Община Г.Оряховица, Отдел „Хуманитарни дейности“ и Комисия по образование;
 - регионално – с РУО В.Търново
- Връзки с неправителствени организации - Общински структури, културни и спортни институции на територията на гр. Г.Оряховица
- Връзки с детските градини, ясли и училищата на територията на града и с. Драганово.

7. Силни и слаби страни и възможности пред развитието на ДГ /SWOT анализ/

СИЛНИ СТРАНИ	
1	Детското заведение работи с пълен капацитет от 7 групи.
2	Няма поставени ограничения при приемане на деца в ДГ. Интегриране на деца със СОП и хронични заболявания. Условия за равен старт на всички деца.
3	Осъществена е приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина-начално училище.
4	Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
5.	Назначен логопед за извършване на логопедична терапия.
5	Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
6	Въведена система на Кариерно развитие за последователно заемане на учителски длъжности. Повишен интерес към придобиване на ПКС.
7	Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила.
8	Делегират се права и отговорности.
9	Осигурени условия за външна и вътрешна поддържаща квалификация.
10	Личността на детето, поставена в центъра на педагогическото взаимодействие.
11	Използване на играта като основна дейност за позитивно изживяване, самопознание и себепознание на детето
12	Създадени условия за гарантиране на правата на детето и защита от дискриминация.
13	Осигурени условия за осъществяване на задължителната предучилищна подготовка на 5 и 6 годишните деца. Удовлетворено е желанието на всички родители, подали заявление за прием на децата им в тези две възрастови групи.
14	Наличие на възможности за осъществяване на задължителна подготовка на 4 годишните деца.
15	Газификация на детската градина, осигурено видеонаблюдение и СОД охрана.
16	Обновена и модернизирана основна сграда, много добра дидактична база, наличие на помещения, съоръжения и условия за активен двигателен режим.
17	Създадени условия за включване на ИКТ във ВОП.
18	Финансова самостоятелност на детското заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и изграден опит за издръжка на делегиран бюджет.
19	Участие на детската градина в Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“ и осигурено рационално хранене на децата.
20	Осигурени безплатни помагала за подготвителни групи 5 и 6 годишни.
21	Осигурени помагала за 3 и 4 годишните по три направления и учебни материали за всички деца със средства на детската градина.
22	Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.
23	Създаден и работещ Обществен съвет на детската градина.

24	Изградени работещи механизми за бърза информация и обратна връзка между педагогическите специалисти.
25	Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалища, Куклени театри, „ Социално подпомагане“, пенсионерски и спортни клубове и др.
26	Възможност за връзки за обмяна на опит с детски градини в системата и др.

СЛАБИ СТРАНИ

1	Частично ремонтирана и обогатена база във филиал с. Драганово, неотговаряща на изискванията за енергийна ефективност.
2	Недостатъчни знания и умения за работа по европейски проекти и национални проекти и програми.
3	Липса на умения и интерес за презентиране и популяризиране на собствен опит.
4	Работа в разновъзрастови групи.
5	Недостатъчно прилагане на интерактивни методи и технологии.
6	Липса на психолог и лични асистенти за децата със СОП в детската градина.
7	Намален обществен престиж на учителя.
8	Детската площадка на филиала в с. Драганово е с амортизирани и опасни съоръжения за игра.
9	Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси.
10	Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
11	Недостатъчно е включването на родителите в образователните програми на детската градина и участие в благоустройството и обогатяването на матер.база.
12	Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.

ВЪЗМОЖНОСТИ

1	Разработване Програмна система на детската градина, като цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
2	Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
3	Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата. Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.
4	Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5	Превръщане на учителя в медиатор във ВОП.
6	Диалогичният стил на преподаване постепенно да премине в проблемно-изследователски.
7	Създаване нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми.
8	Създаване на система за външна изява на деца и учители.
9	Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение
10	Привличане на допълнителни средства чрез проекти и спонсори.
	Въвеждане на системи от награди за популяризиране на позитивния модел на работа и поведение сред децата и учителите.

ЗАПЛАХИ

1	Очертаващ се демографски срив и намаляване броя на децата от ПУВ.
---	---

2	Вероятност за изтичането на деца от III-та и IV-та възрастова група към подготвителните групи в училище.
3	Подчертано наличие на вторична сегрегация във филиала в с. Драганово, където преобладават децата с малцинствен произход.
4	Нарастване броя на децата със СОП и с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. Тенденция на повишаване на напрежението, агресията и негативните прояви у децата
5	Неблагоприятни социални фактори - проблеми в системата, безработица, нарастване на агресивността на децата, демотивация на на учителите за качествен педагогически труд.
6	Недостатъчени финансови ресурси за издръжка на детската градина и непрекъснато увеличаващи се нормативни изисквания на различни институции/РЗИ, МВР, МОН и други/, свързани с поддържането на материално-техническата база, с осигуряване на образователно-възпитателния процес, храненето и всички други дейности в детските заведения.
7	Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение. Миграция и емиграция в големи размери.
8	Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

III. МИСИЯ.

Полагане основите за учене през целия живот и личностно развитие на децата, чрез създаване на съвременна организация на възпитателно-образователния процес, основана на играта и осигуряване равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на ДГ „Щастливо детство“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- утвърждаване на патриотични и национални ценности.
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността - Важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

7. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

8. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

9. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

VI. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Равнопоставеност на предучилищното образование на всички деца чрез осигуряване на референтни образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции за подобряване на образователните постижения на подрастващите.

ПОДЦЕЛИ

1. Проява на професионална компетентност при адаптиране планове за обучение, съобразно образователните нужди на децата за постигане на ДОС.

2. Осъществяване на избор и прилагане на разнообразни образователни стратегии и техники, необходими за целите на обучението.

3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

4. Включване на семейството в процеса на дефинирането на подходящи и приложими цели на обучението.

5. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.

VII. ДЕЙНОСТИ на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.

1. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Активно работеща интернет страница – сайт на детската градина.

1.3. Популяризиране дейността и постиженията на детското заведение - участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви

1.4. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални.).

1.5. Популяризиране на постижения на деца и учители:

– създаване на информационна банка в детското заведение.

1.6. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители чрез морални и финансови стимули и поощрения.

2. Възпитателно-образователна дейност

2.1. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.2. Използване на индивидуална и групово организация на работа.

2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от инструментариум за всяка група.

2.4. Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.

2.5. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.6. Разработване и прилагане на цялостни политики за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

2.7. Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

- Изготвяне на правила за поведението в групите;

- Разглеждане на подходящи за възрастта теми;

- Взаимодействие с родителите;

2.8. Установяване на взаимодействие и партньорство със СУ „Георги Измирлиев“.

2.9. Изготвяне портфолио на всяко дете.

3. Квалификационна дейност

3.1. Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

3.6. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

4. Социално-битова дейност

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

4.1.1. Осъвременяване на образователната среда :

- Обогаляване на игровата и дидактичната база;

- Осигуряване на интерактивни дъски за всички групи;

- Осигуряване на достъп до образователни платформи;

- Обогаляване на спортната база с уреди и пособия и подмяна на амортизираните ;

4.1.2. Извършване на ремонти - текущи и частични със средства от делгирания бюджет, по проекти и др.

- Подмяна на остарелите и амортизирани съоръжения за игра в двора на филиала в с. Драганово;

- Поставяне ударопоглътща настилка на дворните площадки в основната сграда.

- Подмяна на източната ограда на двора на основна сграда.

5. Финансова дейност

5.1. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

5.2. Стриктно спазване на СФУК на детската градина и периодичното ѝ актуализиране с правила и процедури;

5.3. Контрол на всички разходи;

5.4. Отчет на финансовото състояние на организацията на всеки три месеца

- пред Общото събрание на колектива;

- пред Обществения съвет;

- публикуване на тримесечните финансови отчети на сайта на детската градина

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите .
5. Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми.
8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

IX. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ „Щастливо детство“ и новите планове за следващата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

Срокът за изпълнение на тази стратегия е края на учебната 2023/2024 год.

Стратегията е приета на Педагогически съвет.

Предвидените в стратегията дейности, се детайлизират ежегодно в Годишен план за дейността на ДГ „Щастливо детство“ с конкретни срокове и отговорници.

Стратегията има отворен характер и търпи развитие, в зависимост от промяна на условията, нормативната база или нуждите на практиката.