



ДЕТСКА ГРАДИНА ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО

Град Горна Оряховица, ул. Дружба № 15, тел. 088 44 77 307

УТВЪРЖДАВАМ:

ВрИД Директор: П. Стефанова

Заповед №22/26.092024г

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА УЧЕБНАТА
2024/2025год.**

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Щастливо детство“

Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ „Щастливо детство“

I. Мисия

Полагане основите за учене през целия живот и личностно развитие на децата, чрез създаване на съвременна организация на възпитателно-образователния процес, основана на играта и осигуряване равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

II. Цел

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране възможностите на детското заведение за превръщането му в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи. Утвърждаване на ДГ като модерна и гъвкава институция като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа.

III. Приоритети

1. Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на образователната среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
2. Прилагане на иновативни образователни технологии при ВОП, съобразени с възможностите и потребностите на децата;
3. Прилагане на ИКТ в образователния процес;
4. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената идентичност;
5. Партньорство и сътрудничество на екипите в детските групи и родителската общност;
6. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.
7. Равен шанс и достъп до образование.

IV. Основни задачи

1. Проява на професионална компетентност при адаптиране планове за обучение, съобразно образователните нужди на децата за постигане на ДОС.
2. Създаване на благоприятна среда за социализация, обучение и възпитание, ориентирано към индивидуалните възможности и особености на всяко дете.
3. Осъществяване на избор и прилагане на разнообразни образователни стратегии и техники, необходими за целите на обучението.
4. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.
5. Създаване на условия за подкрепа за личностно развитие на децата /обща и допълнителна/.
6. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
7. Търсене на работещи форми и развиване на полезни инициативи за взаимодействие и приобщаване на родителската общност за осъществяване на мисията и визията на детската градина.
8. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.

IV. Дейности за реализиране на целите и задачите

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1.Педагогически съвет №1</u> Отг.: Директор Срок: 26.09.2024 г. <u>2.Педагогически съвет №2</u> Отг.: Директор Срок: 07.10.2024 г. <u>3.Педагогически контрол</u> Текущи проверки. - Проверка на тематичните разпределения, седмичните програми и дневните режими на групите. Утвърждаване от директора. Отг.: Директор срок: 30.09.2024 г. <u>4.Квалификационна дейност:</u> 4.1.Електронен дневник One Book и работа Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО). Отг.: Директор срок: 25.09.2024 г <u>5. Консултации</u> 4.1. Общи - Разработване на тематичните разпределения; - Диагностика на входно ниво.	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Определяне на постоянни комисии, работни групи и отговорници по направления. 1.2. Уточняване списъчния състав на групите. 1.3. Указания за водене на документацията по групи. 1.4. Уточняване необходимостта от учебни помагала и материали. Отг. Директор 1.5. Изготвяне на тематични и седмичните разпределения за всички групи. Отг.: учители групи Срок: 16.09.2024г 1.6Приемане планове и правилници на ДГ Отг.Директор Срок: 26.09.2024г. <u>2. Празници и развлечения</u> 2.1. „Здравей, Детска градина!“ – празник за всички групи. Отг.: учители от всички групи Срок: 16.09.2024 г. 2.2. „Спортуваме заедно“ – BG Бъди активен Отг.: Директор Срок: 30.09.2024г. <u>3. Работа с родителите</u> 3.1. Родителски срещи за запознаване родителите с Правилник за дейността на детската градина и с близките цели на ВОП през учебната година. Отг.: учители групи Срок :м.септември 2024г. <u>4. Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Картотекиране на децата с хронични заболявания, алергии и проблеми с физическото развитие. Отг. Мед. сестра Срок:30.09.2024г.	1. Стратегията за развитие на детската градина за период от пет години. 2.Актуализиране на Програмната система на ДГ за учебната 2024/25г. 3.Изготвяне на Образец № 2 и Годишен план за учебната 2024/25 г. 4. Актуализиране и утвърждаване на “Правилник за вътрешния трудов ред” 5. Изготвяне на длъжностно и поименно щатно разписание на персонала. 6. Закупуване учебни помагала за подготвителна група Отг.: Директор Срок: 25.09.2024г. 7. Проверка на здравните книжки на персонала и здравните картони на децата. Отг.: мед. сестра Срок: 30.09.2024г. 8. Разработване на годишен план за Квалификация. Отг.: Комисия проект Срок: .09.2024г. 9. Разработване на план за контролната дейност. Отг.: Директор Срок: 18.09.2024г 10. Обследване говора на децата от подготвителните групи и сформирание групи за логопедична работа. Срок 19.09.2024г. Отг.: Малчева 11. Провеждане на скрининг тестове на деца от 3-3.5 год. 12. Общо събрание :Запознаване със Стратегията за развитие, Правилника за вътрешния трудов ред и Правилник за дейността на ДГ Отг.: Директора Срок: 30.09.2024г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1.Педагогически съвет №3</u> Отг.: Директор Срок: 29.10.2024 г. <u>3. Квалификация</u> 1.1 Практикум“Упражнения от ежедневния живот в Монтесори метод“ Отг.:Ан.Димова,, Срок:10.10.2024г. 1.2 Дискусия: „Професионална педагогическа рефлексия.Аз рефлексивност към АЗ ефективност“ Отг.:Ив. Ценова Срок:17.10.2024г. 1.3.Презентация-Рисуването с пръсти- изкуството и изразителната дейност на децата. Отг.Я.Илиева Срок:24.10.2024г. <u>4.Педагогически контрол</u> 3.1.Текущи проверки. Проверка на извършени и отразени в електронните дневници диагностични процедури съгласно Наредба 5/03.06.2016 за предучилищното образование; организация на предметната среда в групата чрез ситуиране на кътове; планиране на ВОП Отг.: Директор Срок: 22.10.2024г <u>5. Консултации.</u> 4.1.Групови – Проблеми на диагностиката. варианти на планиране 4.2. Индивидуални– организация на педагогическото взаимодействие;	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Запознаване с промените в нормативната уредба на МОН и насоките на РУО за новата учебна година; Отг.: Директора Срок: 10.10.2024г. <u>2. Празници и развлечения</u> 2.1. „Музикална забава“ – отбелязване на световния ден на музиката и деня на възрастните хора Отг.: Ценова, Железарова Срок: 01.10.2024г. 2.2.Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок: 22.10.2024 г. <u>3. Работа с родителите</u> 3.1. Обновяване на групите/ФБ/, електронен дневник Отг.: учители групи Срок: постоянен 3.2. Отбелязване „Ден на учителя“ Отг.: учители групи Срок: 04.10.2024г 3.3. Попълване на работна карта за образователното ниво и трудовата заетост на родителите и актуализиране на информацията в НЕИСПУО. Отг.: учители групи, директор 3.4.Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок:28. 10.2024г. <u>4.Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Съвместни проверки с мед. сестра за хигиенното състояние в началото на учебната година. Отг.: мед. сестра Срок: 21.10.2024г. 4.2. Антропометрични измервания на децата . Отг. мед. сестра; Срок: 29.10.2024г.	1. Извършване на оценка от комисията и нанасяне в личните карти във връзка с модул „Диференцирано заплащане” Отг.: Комисия Срок: 04.10.2024г. 2. Контрол върху качеството на хранителните продукти . Отг.: мед .сестра Срок: постоянен 3. Извършване на инструктаж по охрана на труда. Отг. ЕБЗР Срок:04.10.2024г. 4. Закупуване на материали за всички групи. Отг. ЗАС Срок: 08.10.2024г

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>2.Педагогически съвет №4</u> Отг.: Директор Срок: 28.11.2024 г. <u>1.Квалификация</u> 1.1. Презентация: „Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на партньорство в играта“ Отг.:А.Хаджигеоргиева Срок:07.11.2024г. 1.2. Презентация: „Детски аутизъм“ Отг.Г.Станчева Срок:14.11.2024г. 1.3.Презентация-„Арт-терапия“ Отг.Ц.Банкова Срок:21.11.2024г. <u>2.Педагогически контрол</u> Текущи проверки: 2.1.„Адаптиране на новоприетите деца към образователната среда в детската градина“ гр. „Смърфове“ и гр. „Патиланци“ 2.2.„Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите“ Група „Буратино“- Железарова, Ценова Отг.: Директор Срок: 11.2024г.	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Приемане план за есенно развлечение по групи. 1.2. Обсъждане нови нормативни документи. Отг.: Директор Срок: 29.11.2024 г <u>2. Работа с родителите</u> 2.1. Ежедневно обновяване на информацията в ел. дневник и запознаване с постиженията на децата. Отг.: Учители групи Срок: постоянен 2.2, „Сурвакници“ в група“Мики Маус“ Отг.: Учители група Срок: 11.2024г. <u>3.Празници и развлечения</u> 3.1. „Ден на народните будители“ Отг.:Хаджигеоргиева,,Георгиева Срок: 01.11.2024г. 3.2.Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок: 11.2023г. 4.“Есенна магия“-изпращане на есента Отг.: Учители група Срок: 11.2024г. <u>4. Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Проверка на хигиенното състояние на ДГ. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.11.2024 г 4.2. Активен двигателен режим на открито. Отг.: учители групи Срок: постоянен	1. Осъществяване на административен контрол: - Спазване на трудовата дисциплина; - Съблюдаване правилници, наредби и др. нормативни документи; Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор Срок: 29.11.2024г. 2. Абонамент за специализирани списания. Отг.: ЗАС Срок: 29.11.2024г

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1. Квалификация.</u> 1.1.Презентация: „Дизайн мислене в действие“ Отг.:Д.Железарова <u>2.Педагогически контрол</u> Текущи проверки: 2.1.Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в регламентирани педагогически ситуации гр. „Мики Маус“, „Мечо Пух“. Отг.: Директор Срок: 12.2024г. <u>3. Консултации</u> Групови – по планиране и осъществяване на възпитателно-образователен процес Отг.: Директор Срок: постоянен	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Обсъждане изпълнението на бюджета на ДГ; 1.2. Обсъждане организацията на коледните тържества и изложби. Отг.: Директор Срок: 12.2024г. <u>2. Работа с родителите</u> 2.1. Тържества с родители: гр. „Мечо Пух“- „Дядовата ръкавичка“, гр. „Мики Маус“- зимен празник „Елхичка“, гр. „Звездички“, гр. „Патиланци“- „Коледа“, гр. „Бъни“, група „Смърфове“ Отг: учители групи Срок: 20.12.2023г. 2.2.Коледна работилничка с родители от: гр. „Мечо Пух“- „Коледна творческа работилничка“ гр. „Буратино“ - „Светли,топли празници!“ гр. „Смърфове“ , „Бъни“– „Коледна магия“ гр.„Звездички“ и гр.„Патиланци“- „Сурвакници“ Отг: учители групи Срок:12.2024г <u>3. Празници и развлечения</u> 3.1. „Вълшебна Коледа”– коледен празник на децата от ДГ Г. Оряховица Отг.: Директор Срок: .12.2024г. 3.2. „Добре дошъл, дядо Коледа“- коледен празник на децата в ДГ Отг.: учители група Срок: 20.12.2024г 3.3. Участие в ежегодната изложба на коледни картички и сурвакници, организиран от Община Г. Оряховица. Отг.: Железарова, Ценова Срок:12.12.2024г. <u>4. Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Ежеседмични проверки на хигиената в детската градина. Отг.: Мед. сестра , Директор	1. Приключване на финансовата година Отг.: Счетоводител Срок: 20.12.2024 г. 2. Изготвяне на щатно разписание, поименно щатно и актуализация на списък обр.2. Отг.: Директор Срок: 20.12.2024г 3. Приключване на годишна инвентаризация. Отг.: Счетоводител, ЗАС Срок: 20.12.2024 г. 4. Осигуряване на канцеларски, учебни материали и лекарства. Отг.: ЗАС, мед. сестра Срок: 12.2024 г. 5. Закупуване на работно облекло на непедагогическия персонал. Отг.: ЗАС Срок: 20.12.2024 г. 6.Изплащане на средства за представително облекло на педагогическия персонал Отг.: Директор, счетоводител Срок: 20.12.2024 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1.Педагогически съвет №5</u> Отг.: Директор Срок: 17.01.2025г. <u>2. Квалификация</u> 2.1. Презентация: „Вредата от екраните при децата от ПУВ“ Отг.:П.Малчева 2.2.Презентация-„Куклено-театрална игра за развитие на комуникативните речевни умения на децата в ДГ“ Отг.П.Савова <u>3. Педагогически контрол</u> 3.1. Текуща проверка: Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в регламентиран педагогически ситуации в група „Буратино“, група“Звездички“ Отг.Директор срок: м. януари 2024 г. <u>4. Консултации.</u> - ежедневно по възникнали въпроси; – на млади и новоназначени учители. - по въпроси на тематичната проверка; Отг.: Директор Срок: постоянен	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. По организационно-педагогически въпроси. Отг.: Директор Срок: 01.2025г. <u>2. Работа с родителите.</u> 2.1. Разговори и консултации с родителите по различни въпроси и проблеми, при необходимост. 2.2. Поддържане и непрекъснато обновяване на информацията за родителя във фейсбук групите с педагогически материали и детско творчество. Отг.: Учители групи Срок: постоянен <u>3. Празници и развлечения</u> 3.1 „Кукери – пазители на българските традиции“ Отг.: Учители групи 3.2. Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок: 01.2025г. <u>4. Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра, Срок: 15.01.2025г. 4.2. Изготвяне на справка за заболяемостта. Отг.: Мед. сестра, Срок: 23.12.2025г.	1. Подписване на договори с фирми доставчици на външни услуги. Отг.: Директор Срок: 30.01.2025г. 3. Осъществяване на административен контрол: - редовно присъствие на децата; - проверка на седмичното меню и потребителните листи; Отг.: Директор Срок: 30.01.2025 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1.Педагогически съвет № 6</u> Отг.: Директор Срок: 27.02.2025 г. <u>2.Квалификация</u> 1.1. Презентация: „Приказотерапия“ Отг.: Ив.Георгиева 1.2.Лекция-„Водещи образователни стратегии в познавателните книжки по ИИ“ Отг. К.Кирова <u>3. Консултации.</u> - групови; - индивидуални;	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Обсъждане проекто-бюджета на детската градина. Отг.: Директор Срок: 02.2025г. <u>2. Работа с родителите</u> 2.1. Разговори и консултации с родителите по различни въпроси и проблеми, осъществени в онлайн среда. Отг.: Учители групи Срок: постоянен 2.2. “Преклонение пред Левски“- посещение на паметника на Васил Левски Отг.: учители групи Срок: 02.2025г. 2.3. Мартенски работилници: „Буратино“ , “Звездички“- “Мартенички бели и червени“ Отг.: учители групи Срок: 02.2025г. 2.4. Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок: 02.2025г. <u>3. Хигиена и здравеопазване</u> 3.1. Периодична проверка на хигиената в детската градина. Отг.: Мед. сестра, Срок: 02.2025 г.	1. Общо събрание – отчитане изпълнението на бюджета на ДГ за 2024г. и определяне начина за разпределяне и изразходване на средствата за СБКО. Отг.: Счетоводител, Директор Председател СО Срок: 23.02.2025г. 2. Запознаване на колектива с анализа на заболяемостта на персонала, изготвен от Служба по трудова медицина. Отг. ЕБЗР Срок: 20.02.2025г. 3.Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор Срок: 10.02.2025г. .

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1. Квалификация</u> 1.1. Открита практика: „Играта като форма на педагогическо взаимодействие за адаптацията на децата в първа група в ДГ“ Отг. Г.Павлева 1.2.Презентация-Ефективни техники за комуникация с родителите“ Отг. П.Стойнова <u>2. Консултации.</u> - групови и индивидуални по желание на учителите;	<u>1. Работа с родителите</u> 1.1. „Благовец“ празник в група „Мики Маус“. Отг.: учители група Срок: 03.2025г. 1.2. "Пролетно пробуждане"- празник в група „Мечо Пух“. Отг.: учители група Срок: 03.2025г. 1.3. “Аз обичам България“ – гр. „Звездички“ 1.4. „ С България в сърцето“ – празник в група „Буратино“ Отг.: учители група Срок:03.2025г. 1.5. „С любов за мама!“-гр.“Смърфове“, гр.“Бъни“ 1.6.“Празник за мама“ празник с децата от с. Драганово - гр.“Звездички и гр.“Патиланци“ Отг.: учители Срок:03.2025г <u>2. Празници и развлечения</u> 2.1. „Баба Марта ни закичи” – празник по случай първи март Отг.: Ценова, Железарова Срок: 04.03.2025г. 2.2. „Баба Марта идва“–празник с децата в с. Драганово. Отг.: Стойнова , Илиева,Михова Срок: 04.03.2025г. 2.3. Участие в изложба на мартеници, организирана от Община Г. Оряховица. Отг.: Ценова, Железарова Срок: 03.2024 г.	1.Проверка на документацията по охрана на труда. 2.Спазване на трудовата дисциплина. Отг.: Директор Срок: 28.03.2025г. 3. Пролетно почистване и оформяне на растителността в двора на дет. градина. Отг.: огняр Срок: 28.03.2025г 6. Изготвяне бюджет на детската градина за финансовата 2025г. Отг.: Директор, Счетоводител Срок: 23.03.2025г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1. Педагогически съвет №7</u> Отг.: Директор Срок: 31.04.2025 г. <u>2.Квалификационна дейност:</u> 2.1.Презентация: Възпитаване в любов към книгите и приказките- ползите за развитието на детето“ Отг.К.Михова 2.2. Семинар: „Приложение на алтернативни педагогически форми на организация на образователната дейност по физическа култура“ Отг.:Я.Илиева <u>3. Педагогически контрол</u> Текущи проверки: Организацията и ръководството на педагогическото взаимодействие и установяване достигнатото ниво на овладяване на образователните стандарти и подготовката на децата за училище: – училищна готовност на децата от IV ПГ – педагогически ситуации по образователни направления БЕЛ, Математика, Околен свят – група „Звездички“- К.Михова <u>4. Консултации</u> - по желание на учителите	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. По организационно-педагогически проблеми. 1.2. Обсъждане организацията на „Седмица на книгата“. Отг.: Директор Срок: 04.2025г. <u>2. Работа с родителите</u> 2.1. Работилничка с родители: ” „Великденска украса!“ – гр. „Смърфове“ Отг.: Павлева, 2.2. „Пролетни празници“ – гр. „Мечо Пух“ Отг.: Станчева, Димова 2.3. “Пролетни празници- Лазаровден, Цветница, Великден – група „Буратино“ <u>3. Празници и развлечения</u> 3.1. „Лазарки“ - пресъздаване на български обичаи Отг.:Хаджигеоргиева 3.2. „Седмица на книгата“ * Посещение на библиотека *„Приказен маратон“ - четене на приказки във всички групи, *Организиране изложба от детски рисунки – илюстрации от любими приказки. Отг.: Учители групи Срок: 04.2025г. 3.3. „Закон и ред“ - отбелязване денят на Конституцията и празника на българските юристи Отг.: Станчева, Банкова Срок: 16.04.2025г. <u>4. Хигиена и здравеопазване</u> 4.1. Активен двигателен режим и осигурен максимален престой на открито на децата. Отг.: Учители групи Срок: постоянен	1. Редовно водене на задължителната документация. Отг.: Директор Срок: постоянен 2. Сключване договори с издателства за доставка на помагала за Подготвителните групи. Отг.: Директор, Срок: 04.2025г

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>1. Педагогически контрол</u> 1.1. Организацията и ръководството на педагогическото взаимодействие и установяване достигнатото ниво на овладяване на образователните стандарти и подготовката на децата за училище: – училищна готовност на децата от IV ПГ – пед. ситуации по образователни направления БЕЛ, Математика, Околен свят“ Отг.:Ценова, Железарова, Михова Срок: 15.05.2025г. 1.2. Диагностика на изходно ниво на децата по групи и отразяването и в дневниците. Срок: 30.05.2025г. <u>2. Консултации</u> – групови и индивидуални по проблемите на диагностиката. - групови и индивидуални по отчитане на резултатите от диагностиката. <u>3. Педагогически съвет №8</u> Отг.: Директор Срок: 30.05.2025 г. <u>4.Квалификационна дейност</u> - отг.: <u>3. Педагогически съвет №9</u> Отг.: Директор Срок: 07.06.2025 г.	<u>1. Педагогическо съвещание</u> 1.1. Организиране на празник за първи юни Отг.: Георгиева, Хаджигеоргиева Срок: 10.05.2025г. <u>2. Празници и развлечения</u> 2.1. „Спорт и здраве“ - спортен празник на децата от детската градина Отг.: Директор , Железарова,Димова Срок: 05.2025г. 2.2 „Довиждане, детска градина, здравей, първи клас!“ Отг.:Ценова, Железарова ,Михова Срок: .05.2025г. 2.3. „Първи юни“ – празник с децата от всички групи. Отг.: Учители срок: 30.05.2025г. 2.4. Представление на професионален куклен театър. Отг.: Директор Срок: 05.2025г. <u>3. Хигиена и здравеопазване</u> 3.1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.05.2025г 3.2. Анализ на заболяемостта през учебната година. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.05.2025г	1.Изготвяне Удостоверения за завършена подготвителна група. Отг.: Директор Срок: 30.05.2025г. 2 .Контрол върху изразходвания бюджет за 6-месечието. Отг.: Директор Срок: 30.05.2025г. 3. Изготвяне анализ за резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната 2022/23 година. Отг.: Директор Срок: 30.05.2025г. 4. Изготвяне на портфолио за всяко дете. Проучване на детското развитие – сравнителен анализ на резултатите от входно и изходно ниво по групи Отг.: Учители групи Срок: 30.05.2025г

Годишният план на ДГ “Щастливо детство“,като етап от изпълнението на Стратегията за развитието на детската градина за периода от 2024-2029година е приет с Решение на Педагогически съвет №1/26.09.2024г., взето с Протокол№1 и утвърден със Заповед №22/26.09.2024г. на Директора.

Неразделна част от ГП е Планът за квалификационната дейност публикувани на интернет страницата.

При възникнала необходимост ГП може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет а детската градина.

КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

1	Комисия квалификационна дейност	Галина Павлева – старши учител Ивелина Георгиева - старши учител
2	Комисия диференцирано заплащане и определяне ДТВ	Даниела Железарова – старши учител Анелия Димова – старши учител Петя Радева - ЗАС
3	Работен екип за разработване на проекти за културния календар /концерти, празници, развлечения/	Анелия Димова – старши учител Галина Станчева - старши учител
4	Комисия БДП	Даниела Железарова – старши учител Галина Станчева – старши учител Цветелина Банкова-учител
5	Постоянно действащ екип за осъществяване на гражданско здравното, екологичното и интеркултурното образование	Даниела Железарова – старши учител Иваничка Ценова – старши учител Анелия Димова – старши учител
6	Комисия дарения - приемане и регистриране на дарения и спонсорства	Галина Станчева– старши учител Петя Радева–ЗАС Кристияна Михова-учител
7	Комисия етика	Иваничка Ценова – старши учител Анелия Димова – старши учител Милка Йонкова – помощник-възпитател
8	Работен екип за здравословни и безопасни условия на труд	Петя Радева - ЗАС
9	Комисия за превенция	Иваничка Ценова – старши учител Петя Стойнова – старши учител
10	Комисия хигиена	М. с. Петя Андреева / Галина Станчева
11	Секретар на Педагогическия съвет	Анелия Димова – старши учител
12	Протоколчик на Общи събрания	Ан. Хаджигеоргиева – старши учител
13	Председател на Синдикална организация	Анелия Димова – старши учител
14	Протоколчик на синдикални събрания, секретар	Ивелина Георгиева – старши учител
15	Отговорник летописна книга	Даниела Железарова - старши учител
16	Координатор	Павлина Малчева - логопед
17	Отговорник гардероб	Ивелина Георгиева – старши учител
18	Отговорник „Методичен кабинет“	Ивелина Георгиева - старши учител

19	Отговорник „Физкултурен салон“	Анелия Хаджитеоргиева – старши учител
20.	Отговорник „Закрита площадка БДП“	Кристина Кирова-учител